**Östra Stenhagenskolan**

**PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

|  |  |
| --- | --- |
| Grundskola  Fritidshem | Östra Stenhagenskolan  Kullerstensvägen 6, 75260 Uppsala  018-727 64 86  expeditionen.stenhagenskolan@uppsala.se |
| Ansvarig för planen  Rektor: | Namn på ansvarig chef:  Caroline Ojanlatva, rektor [caroline.ojantlava@uppsala.se](mailto:caroline.ojantlava@uppsala.se) 0705-14 21 83 |
| Planens giltighetstid: | Läsåret 2020/2021, ska revideras i juni 2021 |

# SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommit i verksamheten. Den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

Innehållet i denna plan gäller för förskoleklass, skola och fritidshem. Vilka åtgärder som gäller i respektive verksamhet framgår under de olika rubrikerna Främjande, Förebyggande och Åtgärdande arbete.

# UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER ENLIGT FÖREGÅENDE PLAN

Utvärderingen av hur åtgärderna i föregående årsplan har genomförts är utgångspunkten för den nya planen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Föregående periods åtgärder – förebyggande arbete** | **Målet för åtgärden/önskvärd effekt** | **Effekt/hur blev det** |
| 1. Utredning av mobbningsäreden, KiVa. Anmälan, utredning och kartläggning av kränkningsärenden. 2. Kommunens ”7-frågor” och KiVa:s situationskartläggning. 3. Genomförande av trygghetsvandring ht 2019 och vt 2020. | 1. Att upptäcka samt agera vid mobbning och kränkningar snabbt och kraftfullt. 2. Att inhämta statistik för att främja delaktighet, jämföra och mäta resultat samt välja adekvata, riktade åtgärder. 3. Att tillsammans med eleverna upptäcka vilka områden av skolan som känns mer otrygga samt involvera eleverna i förslag till åtgärder | 1. 10 mobbningsärenden har utretts vid skolan. Kränkningsärenden vid skolan har sjunkit från 166 till 98. 2. Kommunens 7 frågor visade att 96 % av eleverna känner sig trygga i skolan vilket är 4% högre än genomsnittet i kommunen. 3. Trygghetsvandringen resulterade i en översikt över vilka praktiska och psykosociala åtgärder eleverna önskar för en tryggare skola. Vt20 undersöktes särskilt omklädningsrum då många uppgivit dessa som otrygga. |
| **Föregående periods åtgärder – Främjande prioriterade insatser** | **Målet för åtgärden/önskvärd effekt** | **Effekt/hur blev det** |
| 1. KiVa-lektioner. Det anordnades en KiVa dag ht19 för lågstadiet. Skolan hade en grupp som ansvarade för den pedagogiska utformningen av KiVa. 2. Arbete med mobbningsförebyggande och mobbningsåtgärdande programmet KiVa. 3. Anmäla kränkningar till huvudman. 4. Rastvärdar. Personal finns ute på raster och har rastvärdsvästar. 5. Förmedla skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling under höstterminen. 6. Elevråd där elevrepresentanter i åk 1-6 ingår, uppdelade i låg- och mellanstadium 8 x per läsår. 7. Matråd där elevrepresentanter ingår. 8. Gemensamma skolaktiviteter som Skoljoggen, FN-dagen, Lucia, Öppen scen och avslutningar. 9. Trygghetssamtal - mentor har enskilda samtal med alla elever. 10. Klassråd för vidare frågor som avser hela skolan via elevrådsrepresentanterna. | 1. Alla barn skall känna till vad KiVa är och hur skolan jobbar mot mobbning. Skolan skall ha ett gemensamt förhållningssätt/redskap för att utreda och förebygga kränkningar och mobbning. 2. Inga barn skall behöva utsättas för mobbning. 3. Att anmäla och utreda ärenden skall ge personalen insikt om kränkningars allvar och omfattning. 4. Att öka elevernas trygghet ute på rasterna. 5. Alla elever och personal ska ha kännedom om planen mot diskriminering och kränkande behandling. Personalen utvecklar sitt värdegrundsarbete utifrån planen. 6. Att öka elevernas delaktighet och förståelse av demokratiska processer. 7. Att öka elevernas delaktighet i beslut som rör skolrestaurangen. 8. Att främja samverkan mellan årskurserna. 9. Att ge eleverna möjlighet att berätta, ett sätt att starka relationen mellan elev och mentor samt upptäcka om någon är otrygg och/eller i behov av stöd. 10. Att öka elevernas delaktighet samt ge möjlighet att yttra åsikter och tankar om skolan och klassen. | 1. Xx,x % av eleverna anser att skolan förverkligar KiVa programmet. 2. Skolans KiVa-team har utrett och följt upp 10 mobbningsfall, där % av eleverna upplevde att situationen ändrades till det positiva efter samtal och uppföljning. 3. Totalt 98 kränkningsärenden anmäldes till huvudman läsåret 19/20. Av dessa var huvuddelen kopplade till uteraster och vissa årskurser/individer med svår problematik. Antalet ärendet är betydligt färre än läsåret 18/19 (166). 4. Rastvärdsschemat har fungerat bättre i år i jämförelse med tidigare år, vilket skapat färre luckor och ökat tryggheten 5. En elevnära version av planen mot diskriminering och kränkande behandling har distribuerats till alla klasser via elevrådet för vidare diskussion. 6. Elevrådets egen utvärdering pekade på ett önskemål om bättre återkoppling från ledningsgruppen 7. Eleverna har getts möjligheten att uttrycka sina åsikter gällande skolrestaurangen vid 2 tillfällen. 8. Har genomförts som planerat. Skolan behöver jobba ytterligare för att stödja de elever som har svårt de avbrott i rutiner som dessa dagar medför. 9. Trygghetssamtalen har genomförts i vissa klasser ht 2019 med uppföljning vid behov vt 2020. 10. Alla klasser i årskurserna 1-6 har haft återkommande klassråd där barnen tränats i demokratiska processer. |

* 1. **Medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen av planen?**

**Ja**

**Nej**

**Om nej, varför?:**

FRÄMJANDE ARBETE

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för planen mot diskriminering och kränkande behandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg förskoleklass-, skol- och fritidshemsmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föranleds av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

* 1. **Förskoleklass/skolans och fritidshems prioriterade insatser**

*Områden*

1. Kränkande behandling

2. Kön

3. Könsidentitet eller könsuttryck

4. Etnisk tillhörighet

5. Religion eller annan trosuppfattning

6. Funktionsnedsättning

7. Sexuell läggning

8. Ålder

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Insats** | **Områden som berörs av insatsen (ange nummer)** | **Ansvar/person anges** | **Tidsplan** | **Uppföljning när och hur** |
| Arbete med mobbningsförebyggande och mobbningsåtgärdande programmet KiVa. KiVa-lektionerna tar även upp alla värdegrundsfrågor som skolan tidigare har jobbat med. | 1-8 | Mentor/klasslärare och fritidhemspersonal | Läsåret 2020/2021 | Kontinuerlig uppföljning på arbetslagsmöten och en stående KiVa-punkt.  Utvärderas genom situationskartläggning i maj 2021. Ifylles av elever och sammanställs i juni-augusti 2021 av KiVa-gruppen och EHT. |
| Visa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling veckan efter höstlovet. | 1-8 | Mentor/klasslärare och fritidspersonal | Läsåret 2020/2021 | Alla elever fyller i SKLs enkät om trygghets- och kunskapsfrågor. Resultatet analyseras och utvärderas av KiVa-teamet och EHT i juni-augusti 2021. Sammanställning från trygghetssamtalen och trygghetsvandringar analyseras också inför kommande plan. |
| Elevrepresentanter i åk 1-6 ingår i Elevrådet. Syftet är att eleverna blir delaktiga i demokratiska processer.  Matrådet är integrerat i elevrådet. | 1-8 | Kurator och skolsköterska | Läsåret 2020/2021 | Utvärderas under sista elevrådsmötet för läsåret. |
| Gemensamma skolaktiviteter mellan särskolan och grundskolan som Skoljoggen, FN-dagen, Lucia, Öppen scen och avslutningar. | 1-8 | Grundskolans personal deltar | Läsåret 2020/2021 | Utvärderas kontinuerligt vis arbetslagsmöten efter varje aktivitet och dokumenterar i aktivitetspärm. |
| Trygghetssamtal - mentor har enskilda samtal med alla elever. | 1-8 | Mentorer/klasslärare | November 2020, uppföljning mars 2021. | Mentor utvärderar själva informationen från trygghetssamtalen och följer elevhälsoplanen om behov upptäckts. Sammanställning delas med kurator och KiVa-teamet. |
| Klassråd. De frågor som avser hela skolan tar elevrådsrepresentanterna med till elevrådet. | 1-8 | Mentor/klasslärare | Läsåret 2020/2021 | Utvärderas under sista elevrådsmötet för läsåret. Kurator och rektor håller i detta. |
| Trivselsledare – eleverna utser ledare som har ansvar för aktiviteter på rasterna | 1-8 | Skolkurator /TL-teamet | Läsåret 2020/2021 | Utvärderas i slutet av terminen 20/21. |

# FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De konkreta insatser som planeras utgår från den kartläggning som gjorts.

* 1. **Konkreta insatser utifrån utvärderingen av föregående plan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Insats** | **Verksamhetsform** | **Mål att uppnå/önskvärd effekt** | **Ansvar/person** | **Tidsplan** | **Uppföljning när och hur** |
| 1. KiVas arbete med värdegrundslektioner i klasserna med fokus på sexuella trakasserier 2. Fortsatt arbete och utveckling av rutiner gällande utredning av mobbningsäreden. 3. Insatser riktade till elever, och personal på mellanstadiet för att motverka och informera om kränkningar på internet och via sociala medier. 4. Trivselsprogrammet – elevledda och planerade gemensamma rastaktiviteter 5. Mini-medling – ett strukturerat sätt att arbeta med konflikter | 1. Alla klasser har avsatt tid för att jobba med KiVa. 2. KiVa-teamet utreder mobbningsfall då de uppkommer 3. Material ”Värsta, bästa, nätet” samt i KiVa-handledning 4. Trivselsledare bland eleverna leder rastaktiviteter utifrån TL-programmets material och utbildningsprogram. 5. Alla klasser utbildas i konflikthanteringsmaterialet ”bråka smartare”. Bestämd form och struktur för konflikthantering | 1. Att ingen ska utsättas för mobbning. 2. Att skolan skall agera snabbt och kraftfullt när mobbning förekommer. 3. Att eleverna skall veta hur de ska förhålla sig på sociala medier. 4. Att skapa tryggare, elevledda raster med mer rörelse 5. Att träna eleverna i att bli bättre konflikthanterare | 1. Samtlig personal 2. KiVa-teamet 3. Personal på mellanstadiet 4. TL-teamet samt rastvakter 5. Mentorer och teamledare | Läsår 20/21 | 1. Kontinuerlig utvärdering i arbetslagen och i KiVa-gruppen. 2. Utvärderas i maj 2021. Sammanställs i augusti 2021 av KiVa-gruppen och EHT. 3. Analysera resultat från SKL- samt KiVa undersökning juni 2021 4. Utvärdera effekten genom TL-programmets egna enkäter maj 2021 5. Utvärdera genom enkät under APT maj 2021 |

# ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Enligt Skollagen (SFS 2010:800), 6 kap.10 §, är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. På samma sätt är en förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

* 1. **Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla**

**diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

Elever och föräldrar kan anmäla kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering till mentor eller annan personal på skolan. Anmälan kan göras både muntligt, i samtal, i brev eller via e-post.

* 1. **Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla**

Enligt Skollagen (SFS 2010:800), 6 kap.10 §,

* är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.
* På samma sätt är en förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till huvudmannen.
* Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.
  1. **Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling**
* Alla som jobbar på skolan är ansvariga att uppmärksamma och agera om de upptäcker kränkningar eller diskriminerande behandling. Om det avser enskilda kränkningar ska den personal som uppmärksammar kränkningen eller mentor reda ut situationen och dokumentera den, samt informera vårdnadshavare och följa upp om det finns behov av det. Personal arbetar för att åtgärda kränkningen genom enskilda samtal, samtal med grupper av elever och använder sig av KiVa-lektioner (värdegrundslektioner) för att samtala om den typ av kränkning eller diskriminering som förekommit. Vid behov tar personal hjälp av KiVa-teamet eller elevhälsoteamet.   
  Personalen dokumenterar händelsen och lämnar den till kurator och rektor. Rektor och kurator informerar sedan huvudmannen om kränkningen och detta sker genom dokumentationssystemet DHS.
* Om personal uppmärksammar återkommande kränkning från en elev mot en och samma elev fyller personal i en sållningsblankett och lämnar till skolans KiVa-team som utreder och följer upp ärendet. KiVa-teamet informerar snarast vårdnadshavare till samtliga elever som är inblandade. KiVa-teamet har tät kontakt med mentor. Mentor och personal runt eleverna arbetar för att motverka kränkningarna. Personal ska även engagera elever som finns runt mobbaren och den mobbade att agera mot mobbningen och kränkningarna. Genom att exempelvis inte heja på den som mobbar, säga ifrån och fråga hur den mobbade mår och fråga om hen vill vara med på lekar mm. De som finns runt omkring uppmanas också att direkt säga till personal om mobbning och kränkning fortsätter.  
  KiVa-teamet dokumenterar händelsen och lämnar den till kurator och rektor. Rektor och kurator informerar sedan huvudmannen om kränkningen och detta sker genom dokumentationssystemet DHS.
* Om kränkningar och mobbning fortsätter trots ovan nämnda insatser används följande åtgärder: mentor och någon från elevhälsoteamet har möte med barn och vårdnadshavare, elevhälsoteam kopplas in med insatser efter behov, elevhälsoteamet tar kontakt med instanser utanför skolan vid behov. Det kan vara att kontakta Familjeenheten – Råd och Stöd om familjen behöver stöd eller att göra en orosanmälan om det finns oro för den elev som kränker och mobbar.
  1. **Rutin när personal har kränkt eller diskriminerat barn/elever**

När en anmälan inkommit utreder alltid rektor skyndsamt händelsen. Alla samtal, slutsatser och åtgärder dokumenteras.

1. Samtal med den utsatte eleven som får ge sin bild.
2. Samtal med den personal som är inblandad.
3. Vårdnadshavare kontaktas samma dag.
4. Om rektor efter utredning kommer fram till att en kränkande behandling förekommit ska denne kontakta HR Center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.
   1. **Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum**

Utvärdering, analys och revidering av planen mot diskriminering och kränkande behandling sker i juni-augusti varje år.

# DELAKTIGHET I LÄSÅRETS ARBETE

* 1. **Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

Eleverna är med i uppförandet av trivselregler på skolan och i den egna klassen. De för fram sina åsikter via elevråd, klassråd och fritidsråd. Eleverna är även delaktiga i KiVa-arbetet och annat värdegrundsarbete på skolan. Trivselregler finns i alla klassrum och genomgång av dem sker vid start av varje läsår. Alla årskurser från och med åk 3 har även utsett mellan 3-4 trivselsledare som genom ett aktivt ledarskap är med att genomför lekar vid flera raster varje vecka.

* 1. **Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

All personal ska känna till planen mot diskriminering och kränkande behandling och verka enligt den. Samtliga deltar i revideringen av planen och ger synpunkter. Ytterst är det rektors ansvar att organisationen fungerar.

# ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

*Barnen/eleverna*

Genomgång av den nya planen sker efter höstlovet. Mentor ansvarar. Elevrådet informerar om planen och alla klasser jobbar kontinuerligt med den som en del i sitt värdegrundsarbete vid KiVa-lektionerna.

*Vårdnadshavarna*

Vi har varje läsår en informationskväll specifikt om KiVa. Där informeras även om planen mot diskriminering och kränkande behandling.

*Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen*

All personal ska arbeta i enlighet med planen mot diskriminering och kränkande behandling och ansvarar för att den revideras vid varje terminsstart. Information till ny personal görs av rektor och arbetslaget. Ambitionen är att all personal på Östra Stenhagenskolan ska arbeta med planen mot diskriminering och kränkande behandling som ett levande dokument.

**Skolans elevhälsoteam Kontaktuppgifter**

Caroline Ojanlatva – rektor 018-727 64 92 [caroline.ojantlava@uppsala.se](mailto:caroline.ojantlava@uppsala.se)

Josefine Krona – skolsköterska [018-727 64 60](tel:018-727%2064%2060) [josefine.krona@uppsala.se](mailto:josefine.krona@uppsala.se)

Katarina Lundvall – skolpsykolog [018-727 64 85](tel:018-727%2064%2085) [katarina.lundvall@uppsala.se](mailto:katarina.lundvall@uppsala.se)

Johanna Forsberg– kurator 018-727 64 93 [johanna.forsberg@uppsala.se](mailto:johanna.forsberg@uppsala.se)

Lena Andersson – speciallärare 018-727 66 78 [lena.andersson6@skola.uppsala.se](mailto:lena.andersson6@skola.uppsala.se)

Helén Hillby – speciallärare 018-727 xx xx [helen.hillby@skola.uppsala.se](mailto:helen.hillby@skola.uppsala.se)

Cecilia Wiberg – speciallärare [018-727 66 80](tel:018-727%2066%2080) [cecilia.wiberg@skola.uppsala.se](mailto:cecilia.wiberg@skola.uppsala.se)

Jenny Wiborg – logoped 0725932864 [jenny.wiborg@uppsala.se](mailto:jenny.wiborg@uppsala.se)

**KiVa-teamet**

Özlem Kandemir – fritidshem/ resurs i förskoleklass [ozlem.kandemir@skola.uppsala.se](mailto:ozlem.kandemir@skola.uppsala.se)   
Lena Andersson – speciallärare [lena.andersson6@skola.uppsala.se](mailto:lena.andersson6@skola.uppsala.se)   
Carina Malmesjö Broms – mentor mellan [carina.malmesjo-broms@skola.uppsala.se](mailto:carina.malmesjo-broms@skola.uppsala.se)

Gunell Wärngren – mentor låg [gunnel.warngren@skola.uppsala.se](mailto:gunnel.warngren@skola.uppsala.se)   
Lena Andersson – speciallärare [lena.andersson6@skola.uppsala.se](mailto:lena.andersson6@skola.uppsala.se)

Johanna Forsberg – kurator [johanna.forsberg@uppsala.se](mailto:johanna.forsberg@uppsala.se)

**KiVa-gruppen**

Anna Karin Lind-Vall [anna-carin.lind-vall@skola.uppsala.se](mailto:anna-carin.lind-vall@skola.uppsala.se)

Mariette Massih [mariette.massih@skola.uppsala.se](mailto:mariette.massih@skola.uppsala.se)

Maria Cecoa [maria.cecoa@skola.uppsala.se](mailto:maria.cecoa@skola.uppsala.se)

Anne Eriksson [anne.eriksson@skola.uppsala.se](mailto:anne.eriksson@skola.uppsala.se)

Josefine Krona [josefine.krona@uppsala.se](mailto:josefine.krona@uppsala.se)

**TL-teamet**

Anna Granholm [anna.granholm@skola.uppsala.se](mailto:anna.granholm@skola.uppsala.se)

Anna Kolsmyr [anna.kolsmyr@skola.uppsala.se](mailto:anna.kolsmyr@skola.uppsala.se)

Lotta Palmer Hedlund [lotta.palmer@skola.uppsala.se](mailto:lotta.palmer@skola.uppsala.se)

Pedro Mamani [pedro.mamani@skola.uppsala.se](mailto:pedro.mamani@skola.uppsala.se)

Lena Lund [lena.lund@skola.uppsala.se](mailto:lena.lund@skola.uppsala.se)